

Algemene Voorwaarden Tekenkamer van de Industrie B.V.

Artikel 1. Definities

De onderstaande definities hebben, wanneer ze met een hoofdletter worden geschreven, de volgende betekenis in het kader van deze algemene voorwaarden:

- a. Adviseur: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die als onafhankelijke adviesverlener een Overeenkomst aangaat met de Opdrachtgever voor het verlenen van Adviesdiensten;
- b. Overeenkomst: het contract tussen de Opdrachtgever en de Adviseur, met inbegrip van de Opdrachtbevestiging (inclusief enig Werkplan of voorstel) en deze algemene voorwaarden, zoals van tijd tot tijd schriftelijk gewijzigd;
- c. AI-tools: software en diensten die gebruikmaken van machinaal leren of andere technieken op het gebied van kunstmatige intelligentie (waaronder gehoste grote taalmodellen), ter ondersteuning van de uitvoering van de Opdracht;
- d. Opdracht: de specifieke adviesopdracht die door de Opdrachtgever is aanvaard, zoals beschreven in het schriftelijke aanbod, de opdrachtbevestiging en/of het Werkplan van de Adviseur, met inbegrip van overeengekomen mijlpalen, op te leveren producten en vergoedingen;
- e. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die de Adviseur de Opdracht heeft verstrekt tot het uitvoeren van Adviesdiensten;
- f. Vertrouwelijke Informatie: heeft de betekenis zoals omschreven in Artikel 15;
- g. Documenten: alle gegevens en informatie in welke vorm dan ook (met inbegrip van maar niet beperkt tot schriftelijke materialen, datasets, bestanden, modellen, software, toegangsgegevens en correspondentie) die door of namens de Opdrachtgever in verband met de Opdracht zijn verstrekt;
- h. Op te leveren Producten (Deliverables): de resultaten die door de Adviseur worden geproduceerd bij de uitvoering van de Opdracht, met inbegrip van maar niet beperkt tot rapporten, analyses, adviezen, aanbevelingen, presentaties of modellen die in het kader van de Opdracht worden vervaardigd;
- i. Partijen: de Adviseur en de Opdrachtgever gezamenlijk, en Partij: ieder van hen afzonderlijk;
- j. Onderaannemer: iedere derde partij (met inbegrip van partnerbedrijven en onafhankelijke Adviseurs) die door de Adviseur wordt ingeschakeld om te assisteren bij de uitvoering van de Opdracht;
- k. Werkzaamheden: de diensten en activiteiten die door de Adviseur in het kader van de Opdracht worden uitgevoerd.
- l. De Tekenkamer®: geregistreerd Benelux-handelsmerk (registratienummer 1541416) van Tekenkamer van de Industrie B.V. Elk gebruik van de naam "De Tekenkamer" in deze algemene voorwaarden verwijst naar dit geregistreerde merk.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en vormen een integraal onderdeel van alle aanbiedingen, Opdrachten en Overeenkomsten op grond waarvan de Adviseur Adviesdiensten verleent aan de Opdrachtgever.
2. Afwijkingen van of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen, bijvoorbeeld in de Overeenkomst of in een (nadere) schriftelijke Opdrachtbevestiging.

3. Bij strijdigheid tussen de bepalingen van deze algemene voorwaarden, de Overeenkomst en de Opdrachtbevestiging, prevaleert de Overeenkomst, gevolgd door de Opdrachtbevestiging en ten slotte deze algemene voorwaarden.
4. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.
5. Indien en voor zover Partijen uitdrukkelijk schriftelijk overeenkomen dat de dwingende voorwaarden van een opdrachtgevende instantie prevaleren, hebben die voorwaarden voorrang boven deze algemene voorwaarden, uitsluitend in geval van een direct conflict en uitsluitend voor de betreffende Opdracht. Alle overige bepalingen van deze algemene voorwaarden blijven onverminderd van kracht.

Artikel 3. Gegevens van de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever verstrekt de Adviseur tijdig alle Documenten, toegang, beslissingen en contactpersonen die redelijkerwijs nodig zijn voor de Opdracht en zorgt voor de beschikbaarheid van geschikte contactpersonen voor afgesproken contactmomenten (waaronder kick-off, tussentijdse vergaderingen, mid-term review en afsluiting).
2. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door de Opdrachtgever verstrekte Documenten, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Opdracht niet anders voortvloeit.
3. De Opdrachtgever verzekert de Adviseur dat hij/zij beschikt over alle rechten, toestemmingen en machtigingen die nodig zijn om Documenten (met inbegrip van gegevens van derden en eventuele persoonsgegevens) voor de Opdracht te verstrekken, en dat het verstrekken van dergelijke Documenten en het gebruik ervan door de Adviseur voor de Opdracht geen inbreuk maken op rechten van derden of geheimhoudingsverplichtingen.
4. Indien specifieke geheimhoudingsvereisten van toepassing zijn op Documenten, zullen de Partijen een afzonderlijke geheimhoudingsovereenkomst sluiten; bij gebreke daarvan is Artikel 15 van toepassing.

Artikel 4. Uitvoering van de Opdracht

1. Een Opdracht en Overeenkomst komen tot stand wanneer:
 - (i) de Adviseur een schriftelijk aanbod of voorstel indient bij de Opdrachtgever; en
 - (ii) de Opdrachtgever het aanbod of voorstel schriftelijk (waaronder per e-mail) aanvaardt; en
 - (iii) de Adviseur de Opdracht schriftelijk bevestigt.
2. De Opdrachtbevestiging specificeert de omvang van de Werkzaamheden, op te leveren producten, planning, vergoedingen en eventuele specifieke voorwaarden die op de Opdracht van toepassing zijn.
3. De Adviseur voert de Opdracht zelfstandig, professioneel en met de vereiste zorgvuldigheid uit op basis van een inspanningsverbintenis. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, garandeert de Adviseur niet dat een bepaald resultaat wordt bereikt.

4. De omvang van de Werkzaamheden, op te leveren producten, mijlpalen en planning zijn zoals vastgelegd in de Opdracht (inclusief enig Werkplan). Wijzigingen in de Opdracht worden schriftelijk (waaronder per e-mail) door Partijen overeengekomen en kunnen gevolgen hebben voor vergoedingen, planning en op te leveren producten.
5. Tenzij anders vermeld, zijn voorstellen en aanbiedingen geldig gedurende dertig (30) dagen na hun dagtekening, waarna zij vervallen en de Adviseur voorwaarden, omvang of prijsstelling kan herzien.
6. De Adviseur mag zonder voorafgaande toestemming Onderaannemers inschakelen indien dit doelmatig of bevorderlijk is voor de Opdracht. De Adviseur blijft verantwoordelijk voor de coördinatie van de Adviesdiensten. Kosten van Onderaannemers en externe tools worden aan de Opdrachtgever doorberekend (rechtstreeks als onderdeel van het aanbod en de Opdracht, of afzonderlijk met voorafgaande goedkeuring van de Opdrachtgever).
7. Eventuele plannings- of opleverdatums zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk als bindend overeengekomen. Vertragingen of tekortkomingen in de medewerking van de Opdrachtgever of de toegang tot Documenten geven de Adviseur het recht de planning en vergoedingen redelijkerwijs aan te passen aan de gevolgen daarvan.
8. De Adviseur mag AI-tools (waaronder AI-notulen) en andere technologieën gebruiken ter ondersteuning van de uitvoering van de Opdracht, mits passende vertrouwelijkheids- en beveiligingsmaatregelen worden getroffen. Indien de Opdrachtgever het gebruik van eigen AI-tools of -omgevingen vereist, is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor de toegang, licenties en eventuele verwerkingsvoorwaarden die op die tools of omgevingen van toepassing zijn.
9. Audio- of video-opnamen van vergaderingen of gesprekken worden uitsluitend gemaakt met de uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van beide Partijen.
10. Iedere Partij legt de verplichtingen uit dit artikel op aan eventuele door haar ingeschakelde derden.

Artikel 5. Intellectueel Eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten die vóór of onafhankelijk van de Opdracht bestonden, alsmede alle verbeteringen, aanpassingen en afgeleide werken daarvan (Achtergrond-IE), met inbegrip van modellen, methoden, sjablonen, software en ontwikkelomgevingen van de Adviseur of diens licentiegevers (waaronder partnerbedrijven), blijven het exclusieve eigendom van de Adviseur of die licentiegevers. Er vindt geen overdracht van Achtergrond-IE plaats onder de Overeenkomst.
2. Onder voorbehoud van volledige betaling van alle verschuldigde bedragen, verwerft de Opdrachtgever het eigendom van (documenten en rapporten) en/of een exclusief recht (zoals tools en software die specifiek in opdracht van de Opdrachtgever zijn ontwikkeld) op de op maat gemaakte Deliverables die specifiek voor de Opdrachtgever in het kader van de Opdracht zijn gecreëerd, met uitsluiting van eventueel daarin opgenomen Achtergrond-IE, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Voor zover Achtergrond-IE is opgenomen in Deliverables, ontvangt de Opdrachtgever een niet-exclusieve, niet-overdraagbare, eeuwigdurende licentie om dergelijk

Achtergrond-IE te gebruiken, uitsluitend zoals opgenomen in de Deliverables, voor interne bedrijfsdoeleinden.

3. Tools, modellen, methoden, sjablonen, software en ontwikkelomgevingen die voor de uitvoering van de Opdracht worden gebruikt (met inbegrip van eventuele verbeteringen die tijdens de Opdracht zijn gecreëerd) blijven eigendom van de Adviseur of diens licentiegevers. De Opdrachtgever krijgt een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie om de Deliverables te gebruiken voor interne bedrijfsdoeleinden. De Opdrachtgever zal de Deliverables of enig Achtergrond-IE niet reverse-engineeren, decompileren of eigendomsaanduidingen daarvan verwijderen.
4. De Adviseur mag zijn/haar kennis en niet-vertrouwelijke, geanonimiseerde inzichten die bij de Opdracht zijn opgedaan, hergebruiken. Publicatie van Deliverables of vrijgave onder een publieke of opensourcelicentie geschiedt uitsluitend met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
5. Indien er bij de uitvoering van de Opdracht een uitvinding, ontdekking of innovatie ontstaat die voor octrooibeschermt in aanmerking komt (een "Uitvinding"), deelt de Partij wiens werknemer of Adviseur de Uitvinding heeft gedaan, deze onverwijld mede aan de andere Partij. De Partijen zullen te goeder trouw overleggen over de passende beschermingsstrategie (octrooiaanvraag, bedrijfsgeheim of publicatie) en eigendomsverdeling, rekening houdend met ieders bijdrage. Kosten en mogelijke opbrengsten worden evenredig verdeeld, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 6. Overmacht

1. Indien Partijen hun verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen als gevolg van overmacht in de zin van artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek, worden die verplichtingen opgeschort totdat de nakoming weer kan plaatsvinden zoals overeengekomen.
2. In de in lid 1 bedoelde situatie kan iedere Partij de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen, zonder dat enige schadevergoeding verschuldigd is.
3. Indien de Adviseur bij het intreden van de overmachtsituatie reeds een deel van de overeengekomen verplichtingen heeft vervuld, mag de Adviseur dat deel afzonderlijk tussentijds factureren, en de Opdrachtgever betaalt die factuur alsof het een afzonderlijke transactie betreft.

Artikel 7. Vergoeding en kosten

1. Door de Adviseur verrichte Werkzaamheden worden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht op basis van bestede tijd en gemaakte kosten, tenzij Partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen in de Opdracht, zoals bijvoorbeeld de betaling van een vaste prijs. Betaling van de vergoeding is niet afhankelijk van het resultaat van de Werkzaamheden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Reistijd en verblijfkosten voor de Werkzaamheden worden afzonderlijk in rekening gebracht.

2. Naast de vergoeding worden de door de Adviseur gemaakte kosten en de facturen van door de Adviseur ingeschakelde derden aan de Opdrachtgever doorberekend.
3. De Adviseur heeft het recht een voorschotbetaling van de Opdrachtgever te verlangen. Het niet (tijdig) voldoen van de voorschotbetaling kan een reden zijn voor de Adviseur om de Werkzaamheden (tijdelijk) op te schorten.
4. Indien vergoedingen of prijzen wijzigen nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen maar voordat de Opdracht volledig is uitgevoerd, is de Adviseur gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
5. Alle vergoedingen en kosten zijn exclusief btw en andere belastingen, heffingen of rechten, die waar van toepassing in rekening worden gebracht.
6. Aanvullende werkzaamheden op verzoek van de Opdrachtgever of als gevolg van wijzigingen in omvang, aannames of afhankelijkheden worden gefactureerd tegen de overeengekomen tarieven of, bij gebreke van een overeengekomen tarief, tegen de dan geldende (uur)tarieven van de Adviseur.

Artikel 8. Betaling

1. De Adviseur kan een voorschotbetaling van de Opdrachtgever verlangen. Het restant wordt in maandelijkse termijnen gefactureerd gedurende de uitvoering van de Opdracht.
2. Betaling van aan de Adviseur verschuldigde bedragen dient door de Opdrachtgever te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum, zonder enige aftrek, vermindering, opschorting of verrekening, tenzij anders overeengekomen (bijvoorbeeld voor voorschotbetalingen). De betalingsdatum is de datum waarop het bedrag op de rekening van de Adviseur is bijgeschreven.
3. Indien de Opdrachtgever niet binnen de in lid 2 genoemde termijn heeft betaald, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is vanaf dat moment de wettelijke (handels)rente verschuldigd. Het niet tijdig voldoen van enige (voorschot)betaling kan een reden zijn voor de Adviseur om de Werkzaamheden (tijdelijk) op te schorten.
4. Indien de Opdrachtgever niet binnen de in lid 2 genoemde termijn heeft betaald, is de Opdrachtgever gehouden alle daadwerkelijk door de Adviseur gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten te vergoeden. De vergoeding van de gemaakte kosten is niet beperkt tot een eventuele door de rechter vastgestelde proceskostenveroordeling.
5. In geval van een gezamenlijk verstrekte Opdracht zijn de Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor het factuurbedrag en eventueel verschuldigde rente en kosten.
6. Indien naar het oordeel van de Adviseur de financiële positie of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, of indien de Opdrachtgever nalaat een voorschotbetaling te doen of een factuur binnen de geldende termijn te voldoen, kan de Adviseur van de Opdrachtgever verlangen dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door de Adviseur te bepalen vorm. Indien de Opdrachtgever de verlangde zekerheid niet stelt, kan de Adviseur de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk opschorten,

onverminderd andere rechten, en worden alle bedragen die de Opdrachtgever op enige grond aan de Adviseur verschuldigd is, onmiddellijk opeisbaar.

7. Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op en de Opdrachtgever is niet gerechtigd enige betalingsverplichting te verrekenen met of op te schorten wegens enige vordering die hij op de Adviseur meent te hebben.

Artikel 9. Termijnen

1. Indien tussen de Opdrachtgever en de Adviseur een termijn is overeengekomen waarbinnen de Opdracht moet worden uitgevoerd en de Opdrachtgever nalaat: (a) een voorschotbetaling te doen – indien overeengekomen – of (b) de benodigde Documenten, toegang, beslissingen, contactgegevens of andere vereiste medewerking tijdig en volledig te verstrekken, treden de Opdrachtgever en de Adviseur in overleg over een nieuwe termijn/datum voor de uitvoering van de Opdracht.
2. Termijnen voor de voltooiing van de Werkzaamheden zijn uitsluitend fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk schriftelijk door de Opdrachtgever en de Adviseur is overeengekomen.

Artikel 10. Aansprakelijkheid en Vrijwaring

1. De Opdrachtgever is als enige verantwoordelijk voor beslissingen met betrekking tot de implementatie, aanvaarding of het gebruik van de aanbevelingen, adviezen en Deliverables van de Adviseur. De Adviseur verleent uitsluitend adviesdiensten en draagt geen verantwoordelijkheid voor implementatiebeslissingen, bedrijfsresultaten of gevolgen van het gebruik van de Deliverables door de Opdrachtgever.
2. De Adviseur is niet aansprakelijk voor enig verlies of enige schade aan de zijde van de Opdrachtgever wanneer de Opdrachtgever geen, onjuiste of onvolledige Documenten aan de Adviseur heeft verstrekt, of omdat deze niet tijdig zijn verstrekt.
3. De Adviseur is niet aansprakelijk voor enige indirecte schade, zoals gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie of andere gevolgschade, ook indien dergelijke schade het gevolg is van niet-nakoming, te late nakoming of gebrekkige nakoming door de Adviseur.
4. Iedere verdere aansprakelijkheid van de Adviseur is beperkt tot vergoeding van directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende reeks van) toerekenbare tekortkoming(en) bij de uitvoering van de Opdracht. Onder directe schade wordt onder meer verstaan: de redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade; de redelijke kosten gemaakt om ervoor te zorgen dat de prestatie van de Adviseur aan de Overeenkomst voldoet; en de redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van de schade.
5. De beroepsaansprakelijkheid van de Adviseur (en diens medewerkers) is beperkt tot het bedrag dat door zijn/haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt. Indien geen bedrag door de verzekeraar wordt uitgekeerd, is de aansprakelijkheid voor de totale schade voortvloeiend uit of verband houdend met de Opdracht beperkt tot het bedrag dat de Adviseur

van de Opdrachtgever heeft ontvangen voor die Opdracht in de twaalf (12) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis. Iedere aansprakelijkheid anders dan de voornoemde beroepsaansprakelijkheid is uitdrukkelijk uitgesloten. Deze aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid. Iedere vordering tot schadevergoeding verjaart één jaar na de datum waarop de Opdrachtgever bekend werd, of redelijkerwijs bekend had moeten zijn, met de schade en de aansprakelijkheid van de Adviseur daarvoor.

6. De Opdrachtgever vrijwaart de Adviseur tegen vorderingen van derden en daarmee verband houdende schade en kosten, voortvloeiend uit (i) het gebruik of de implementatie van de Deliverables door de Opdrachtgever, (ii) door of namens de Opdrachtgever verstrekte Documenten (waaronder vermeende inbreuk of schending van geheimhouding), en (iii) schending van de Overeenkomst door de Opdrachtgever.
7. In geval van een vordering die onder de vrijwaring van Artikel 10.6 valt, stelt de Opdrachtgever de Adviseur hiervan onverwijld schriftelijk in kennis en heeft de Opdrachtgever het recht de verdediging tegen een dergelijke vordering te voeren met een raadsman naar eigen keuze, mits deze raadsman redelijkerwijs aanvaardbaar is voor de Adviseur. De Adviseur mag op eigen kosten met een eigen raadsman aan de verdediging deelnemen. De Partijen werken te goeder trouw samen bij de verdediging en schikking van een dergelijke vordering. Geen der Partijen mag een vordering schikken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden of vertraagd.
8. Een samenhangende reeks van toerekenbare tekortkomingen geldt als één enkele toerekenbare tekortkoming.

Artikel 11. Beëindiging

1. Iedere Partij kan de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang beëindigen indien de andere Partij wezenlijk tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst en, voor zover de tekortkoming herstelbaar is, nalaat deze tekortkoming binnen veertien (14) dagen na schriftelijke ingebrekestelling te herstellen.
2. Beide Partijen kunnen de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien aan de andere Partij surseance van betaling wordt verleend, deze in staat van faillissement wordt verklaard, of anderszins niet in staat is haar schulden te voldoen wanneer deze opeisbaar worden.
3. Bij beëindiging betaalt de Opdrachtgever voor alle verrichte Adviesdiensten en redelijkerwijs gemaakte kosten (met inbegrip van vastgelegde kosten van Onderaannemers) tot de datum van inwerkingtreding van de beëindiging.

Artikel 12. Opschortingsrecht

1. De Adviseur kan de uitvoering van de Opdracht geheel of gedeeltelijk opschorten indien de Opdrachtgever na kennisgeving daarvan niet aan zijn verplichtingen (waaronder betaling) voldoet, onverminderd overige rechten.

2. Eventuele redelijke extra kosten als gevolg van een opschorting om redenen toe te rekenen aan de Opdrachtgever, komen voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 13. Vervaltermijn

1. Iedere vordering op de Adviseur voortvloeiend uit of in verband met de Opdracht vervalt indien de Opdrachtgever niet binnen drie (3) maanden nadat de Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had moeten zijn met de gronden voor de vordering, daarvan schriftelijk en met een redelijke omschrijving kennis heeft gegeven.
2. Alle vorderingen op de Adviseur vervallen uiterlijk twaalf (12) maanden na het einde van de Opdracht.
3. De voorgaande vervaltermijnen laten de verplichting van de Opdrachtgever om onbetwiste facturen tijdig te voldoen onverlet.

Artikel 14. Publiciteit

1. De Adviseur mag in zijn cliëntenlijsten en voorstellen naar de naam van de Opdrachtgever verwijzen en het logo van de Opdrachtgever tonen, mits met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden of vertraagd. Voor casestudies, citaten of openbaarmakingen die verder gaan dan naam/logo is voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever vereist voor de specifieke inhoud.
2. Geen vertrouwelijke informatie of inhoud van Deliverables wordt openbaar gemaakt zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.

Artikel 15. Geheimhouding

1. Iedere Partij houdt alle Vertrouwelijke Informatie strikt vertrouwelijk en maakt deze niet openbaar aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de openbaar makende partij. "Vertrouwelijke Informatie" betreft alle niet-openbare informatie die door de ene partij aan de andere partij wordt verstrekt, hetzij mondeling hetzij schriftelijk, die als vertrouwelijk is aangemerkt of waarvan redelijkerwijs moet worden begrepen dat deze vertrouwelijk is gezien de aard van de informatie en de omstandigheden van openbaarmaking, met inbegrip van maar niet beperkt tot: bedrijfsplannen, financiële informatie, klantgegevens, prijzen, bedrijfsgeheimen, intellectueel eigendom, technische specificaties en de voorwaarden van deze Overeenkomst.
2. Iedere partij zal: (i) Vertrouwelijke Informatie uitsluitend gebruiken ten behoeve van de nakoming van haar verplichtingen uit deze Overeenkomst; (ii) Vertrouwelijke Informatie beschermen met ten minste dezelfde mate van zorgvuldigheid als waarmee zij haar eigen vertrouwelijke informatie beschermt, maar niet minder dan redelijke zorgvuldigheid; en (iii) de toegang tot Vertrouwelijke Informatie beperken tot die werknemers, agenten en Adviseurs die deze nodig hebben en die gebonden zijn aan geheimhoudingsverplichtingen die ten minste even beperkend zijn als hierin opgenomen.
3. De geheimhoudingsverplichtingen zijn niet van toepassing op informatie die: (i) ten tijde van de openbaarmaking algemeen bekend was; (ii) zonder toedoen van de ontvangende partij

algemeen bekend is geworden; (iii) de ontvangende partij rechtmatig kende of te weten is gekomen, zonder vertrouwelijke of eigendomsrechtelijke beperking, van een andere bron dan de openbaar makende partij; (iv) door de openbaar makende partij schriftelijk voor openbaarmaking is goedgekeurd; of (v) op grond van wet of rechterlijk bevel openbaar moet worden gemaakt, mits de ontvangende partij de openbaar makende partij daarvan onverwijld schriftelijk in kennis stelt en de gelegenheid biedt om bezwaar te maken of vertrouwelijke behandeling te verzoeken.

4. Bij beëindiging van deze Overeenkomst of op schriftelijk verzoek zal iedere partij alle Vertrouwelijke Informatie van de andere partij retourneren of vernietigen.
5. De geheimhoudingsverplichtingen uit dit artikel blijven van kracht gedurende vijf (5) jaar na de beëindiging of het verstrijken van deze Overeenkomst.

Artikel 16. Overige bepalingen

1. Geen der Partijen mag de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij, met dien verstande dat ieder van de Partijen de Overeenkomst mag overdragen aan een gelieerde onderneming of in verband met een fusie, overname of verkoop van nagenoeg alle activa, mits de verkrijger alle verplichtingen op zich neemt.
2. De Adviseur mag in voorstellen en marketingmateriaal naar de naam van de Opdrachtgever en de aard (maar niet de inhoud) van de Opdracht verwijzen, uitsluitend met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
3. De artikelen 404, 407 lid 2 en 409 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek worden uitdrukkelijk uitgesloten. De Opdracht wordt aanvaard en uitgevoerd door de Adviseur als organisatie; de Opdrachtgever kan niet verlangen dat de uitvoering door een specifiek individu geschiedt. Indien meerdere dienstverleners zijn ingeschakeld, is de Adviseur uitsluitend aansprakelijk voor eigen toerekenbare tekortkomingen, met inachtneming van de overeengekomen beperkingen, en de Opdracht eindigt niet door het overlijden of de onbeschikbaarheid van een betrokken natuurlijk persoon.
4. Deze algemene voorwaarden zijn beschikbaar in het Nederlands en het Engels. Indien er verschil of strijdigheid is tussen beide versies, prevaleert de Engelse tekst.
5. De Adviseur kan deze algemene voorwaarden van tijd tot tijd wijzigen. De Adviseur stelt de Opdrachtgever hiervan ten minste dertig (30) dagen vóór de inwerkingtreding schriftelijk (waaronder per e-mail) in kennis en publiceert de gewijzigde versie. De gewijzigde Voorwaarden zijn van toepassing op (i) nieuwe Opdrachten die op of na de datum van inwerkingtreding worden aanvaard en (ii) verlengingen, uitbreidingen en nieuwe fasen van bestaande Opdrachten die op of na de datum van inwerkingtreding aanvangen, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
6. De bepalingen in de Opdracht die uitdrukkelijk of naar hun aard bestemd zijn om het einde of de beëindiging van de Opdracht te overleven, blijven van kracht. Dit omvat de artikelen 5 (Intellectueel Eigendom), 7 (Vergoeding en kosten), 8 (Betaling), 10 (Aansprakelijkheid en Vrijwaring), 13 (Vervaltermijn), 15 (Geheimhouding) en 17 (Toepasselijk recht en forumkeuze).

Artikel 17. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiend uit of in verband met deze algemene voorwaarden worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam, Nederland, waarbij de procedure in het Engels wordt gevoerd, indien van toepassing.

Artikel 18. Reparatieclausule

1. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden of van de onderliggende Opdracht/Overeenkomst geheel of gedeeltelijk nietig, ongeldig of niet-afdwingbaar is als gevolg van een wettelijke bepaling, rechterlijke uitspraak of anderszins, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
2. Indien enige bepaling in een Opdracht, of een deel daarvan, niet in rechte kan worden ingeroepen, blijft het overige deel van de Opdracht onverminderd van kracht. De betreffende bepaling wordt geacht in de minimaal noodzakelijke mate te zijn aangepast om haar afdwingbaar te maken, met zoveel mogelijk behoud van de oorspronkelijke bedoeling van Partijen.

Vertaalverklaring / Translation Disclaimer

Dit document is een AI-vertaling van de oorspronkelijke Engelstalige versie van de Algemene Voorwaarden van Tekenkamer van de Industrie B.V. Deze vertaling is uitsluitend bedoeld ter informatie en voor het gemak van de lezer. In geval van enig verschil of enige tegenstrijdigheid tussen deze Nederlandse vertaling en de oorspronkelijke Engelstalige versie, prevaleert de Engelstalige versie.

This document is an AI translation of the original English-language version of the General Terms and Conditions of Tekenkamer van de Industrie B.V. This translation is provided for informational and convenience purposes only. In the event of any discrepancy or inconsistency between this Dutch translation and the original English-language version, the English-language version shall prevail.